

Regulamin sklepu internetowego Jubiler Powidzki

I. Postanowienia ogólne, kontakt z właścicielem sklepu

1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady i warunki korzystania ze sklepu internetowego **Jubiler Powidzki**, działającego pod adresem <https://www.jubilerpowidzki.pl>.
2. Właścicielem Sklepu jest **Łukasz Powidzki**, przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod firmą PHU PHONE-KOMP POWIDZKI ŁUKASZ z siedzibą pod adresem: ul. Fryderyka Chopina 15, 87-700 Aleksandrów Kujawski wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 8891430366, REGON: 340162127 (dalej „**Sprzedawca**”).
3. Dane kontaktowe Sprzedawcy są następujące: Adres do kontaktu: 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Fryderyka Chopina 15
Adres e-mail: pracowniazlota@gmail.com
Numer telefonu: **792523227** (godziny obsługi telefonicznej klientów – w zakładce Kontakt).

II. Wymagania techniczne

1. W celu korzystania ze Sklepu niezbędne jest posiadanie:
 - i. komputera lub innego urządzenia z przeglądarką internetową;
 - ii. dostępu do sieci Internet;
 - iii. aktywnego adresu e-mail.

III. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych klientów Sklepu jest Sprzedawca.
2. Wszelkie informacje o przetwarzaniu danych osobowych klientów, jak i innych osób korzystających ze strony internetowej Sklepu można przeczytać w [Polityce prywatności](#).

IV. Zawarcie umowy sprzedaży, konto klienta

1. Sklep umożliwia zakup towarów (dalej „**Towary**”), uwidocznionych na stronie internetowej Sklepu, w dwóch trybach:
 - i. bez rejestracji;
 - ii. z założeniem konta w Sklepie.

W obu przypadkach w celu złożenia zamówienia należy dokonać wyboru Towarów w Sklepie, odpowiednim przyciskiem dodać je do „Koszyka” i kontynuować procedurę składania zamówienia poprzez wybór odpowiednich opcji (sposób dostawy i płatności).

2. Informacje o produktach w Sklepie, tj. opisy i ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy sprzedaży w rozumieniu art. 71 k.c., zgodnie z warunkami Regulaminu.
3. Warunkiem złożenia zamówienia jest wypełnienie w formularzu zamówienia wszystkich wymaganych danych koniecznych do wykonania umowy i ewentualnie (na życzenie klienta) także danych do wygenerowania faktury VAT.
4. Jeśli klient zdecyduje się założyć konto w Sklepie (dalej „**Konto**”), rejestracja jest jednorazowa, a adres poczty e-mail oraz wybrane przez klienta hasło są podstawą do późniejszego logowania. Szczegóły udostępniania przez Sprzedawcę usługi cyfrowej prowadzenia Konta dostępne są poniżej w [Regulaminie Konta](#). Sklep umożliwia logowanie się do Konta również poprzez social media i/lub konto użytkownika w systemie Google. Po zalogowaniu do Konta, klient posiada dostęp do historii swoich zamówień, a przy kolejnych zamówieniach nie musi ponownie wypełniać formularza zamówienia swoimi danymi osobowymi.
5. Klient może bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w każdym czasie zrezygnować z posiadania konta. W tym celu należy wysłać swoją rezygnację na adres e-mail: pracowniazlota@gmail.com.
6. Zatwierdzenie przez klienta zamówienia przyciskiem „Kupuję i płacę” (lub innego o tożsamym brzmieniu) oznacza:
 - a. złożenie Sprzedawcy oferty zakupu Towarów zgodnie z opcjami wybranymi w zamówieniu oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b. akceptację obowiązku dokonania zapłaty ceny Towarów oraz kosztów ich dostawy.
7. Do zawarcia umowy sprzedaży (dalej „**Umowa**”) dochodzi z chwilą przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę do realizacji (przyjęcie oferty klienta), o czym Sprzedawca informuje poprzez wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji.
8. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia Towaru (w całości bądź w części), Sprzedawca poinformuje o tym klienta - nie dochodzi wówczas do zawarcia Umowy. Sprzedawca poinformuje

klienta jednocześnie o istniejących możliwościach innego sposobu realizacji zamówienia, np. częściowej realizacji zamówienia lub oczekiwania na uzupełnienie przez Sprzedawcę stanów magazynowych. Jeżeli zamówienie zostało wcześniej opłacone przez klienta, a nie jest możliwe do realizacji, Sprzedawca niezwłocznie zwraca klientowi dokonane płatności (stosownie do zakresu anulowania zamówienia).

9. Sprzedawca przekazuje klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku najpóźniej w momencie dostarczenia Towaru.
10. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie zamówienia lub opóźnienie w jego dostawie powstałe w wyniku podania przez klienta niepełnego / błędnego adresu dostawy lub braku podania innych danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
11. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji zamówienia w sytuacji, gdy klient podał nieprawdziwe dane lub gdy dane te budzą uzasadnione wątpliwości co do ich poprawności. W takim przypadku Sprzedawca (jeśli to możliwe) podejmie próbę kontaktu z klientem, celem weryfikacji prawdziwości podanych danych.

V. Ceny i metody płatności

1. Ceny Towarów podawane są w walucie złoty polski (PLN) oraz w kwocie brutto, tj. wraz z podatkiem VAT.
2. Koszt dostawy Towarów podawany jest osobno w koszyku Sklepu, w zależności od sposobu dostawy wybranego przez klienta.
3. Dostępne metody płatności opisane są na stronie Sklepu w zakładce „Formy płatności” oraz prezentowane są klientowi na etapie składania zamówienia (w koszyku).
4. Sklep oferuje następujące metody płatności:
 - a. tradycyjny przelew bankowy na rachunek Sprzedawcy
 - b. szybki przelew elektroniczny / BLIK / płatność tzw. wirtualnym portfelem - za pośrednictwem platformy płatniczej:
 - Shoper Płatności (Autopay)
 - PayU
 - Przelewy24
 - c. płatność za pobraniem, tj. płatność gotówką lub kartą przy odbiorze przesyłki, jeżeli dana forma dostawy umożliwia taką metodę płatności.
 - d. płatność odroczone – za pośrednictwem operatora wskazanego na etapie składania zamówienia
5. Jeżeli klient wybrał płatność zwykłym przelewem bankowym, zapłata za zamówienie powinna nastąpić w terminie 3 dni od jego złożenia. W braku zapłaty w w/w terminie, Umowę uważa się za niezawartą. Zdanie poprzednie nie dotyczy sytuacji, gdy Sprzedawca oferuje klientom płatność odroczoną/płatność w ratach za pośrednictwem zewnętrznego partnera.
6. W przypadku wyboru płatności poprzez Shoper Płatności, podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności szybkimi przelewami i kartami płatniczymi jest Autopay S.A.
7. Płatność za pobraniem jest dostępna wyłącznie dla Towarów niepersonalizowanych, chyba że Sprzedawca indywidualnie postanowi inaczej i wyrazi na to zgodę w formie dokumentowej, w szczególności poprzez wiadomość e-mail.
8. W przypadku zamówienia Towaru personalizowanego, w szczególności Towaru z grawerem, imieniem, datą, inicjałami, dedykacją, indywidualnym napisem, indywidualnym rozmiarem, niestandardową długością albo inną cechą nadaną Towarowi zgodnie z życzeniem Klienta, Klient zobowiązany jest do dokonania płatności z góry przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
9. Jeżeli Klient wybierze płatność za pobraniem dla zamówienia obejmującego Towar personalizowany, Sprzedawca może wstrzymać realizację zamówienia i skontaktować się z Klientem w celu zmiany metody płatności na płatność z góry. Realizacja Towaru personalizowanego rozpocznie się dopiero po zaksięgowaniu pełnej płatności za zamówienie, chyba że Strony indywidualnie uzgodnią inaczej.
10. W przypadku braku dokonania płatności z góry za Towar personalizowany w terminie 3 dni od dnia wezwania Klienta do zapłaty, Sprzedawca może odmówić przyjęcia zamówienia do realizacji albo uznać zamówienie za anulowane, o czym poinformuje Klienta wiadomością e-mail.

VI. Dostawa towarów

1. Dostawa Towarów odbywa się wedle wyboru klienta:
 - a. za pośrednictwem firmy kurierskiej
 - b. do paczkomatów InPost

- c. W ramach wybranych form dostawy Sklep umożliwia wysyłkę za pobraniem, tj. dostawę przesyłki z płatnością przy odbiorze. Dostępność wysyłki za pobraniem jest każdorazowo prezentowana Klientowi na etapie składania zamówienia w koszyku Sklepu.
 - d. Wysyłka za pobraniem nie jest dostępna dla Towarów personalizowanych, w szczególności Towarów wykonywanych lub dostosowywanych na indywidualne zamówienie Klienta, w tym Towarów z grawerem.
2. W przypadku Klienta będącego Konsumentem albo Przedsiębiorcą Uprzywilejowanym Towar uważa się za wydany z chwilą jego doręczenia Klientowi albo osobie wskazanej przez Klienta do odbioru, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Powierzenie przesyłki przewoźnikowi nie ogranicza odpowiedzialności Sprzedawcy za przesyłkę w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku Klienta niebędącego Konsumentem ani Przedsiębiorcą Uprzywilejowanym, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Klienta z chwilą powierzenia Towaru przewoźnikowi.
4. Towary wysyłane są przez Sprzedawcę w terminie wskazanym na stronie danego Towaru lub w podsumowaniu zamówienia, chyba że Strony indywidualnie uzgodnią inny termin realizacji zamówienia. W przypadku Towarów personalizowanych termin realizacji może być dłuższy i każdorazowo wynika z informacji podanych przy Towarze lub z indywidualnych ustaleń z Klientem.
5. Sprzedawca standardowo obsługuje zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej za pokryciem kosztów wskazanych na stronie Sklepu w zakładce "Czas i koszty dostawy". Wysyłka za granicę jest możliwa za pokryciem kosztów wskazanych na stronie Sklepu lub kosztów indywidualnie uzgodnionych z klientem.

VII. Odstąpienie od umowy

1. Klient będący konsumentem lub przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 7aa ustawy o prawach konsumenta (dalej „**Przedsiębiorca Uprzywilejowany**”) posiada ustawowe prawo odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru w terminie 14 dni od jego otrzymania, bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa poniżej.
2. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy, aby klient wysłał w w/w terminie, oświadczenie:
 - w formie elektronicznej na adres: pracowniazlota@gmail.com lub
 - w formie pisemnej na adres: 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Fryderyka Chopina 15.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone według wzoru dostępnego [tutaj](#), przy czym użycie wzoru nie jest obowiązkowe. Sprzedawca niezwłocznie prześle klientowi w formie e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Następnie w terminie kolejnych 14 dni klient powinien na własny koszt odesłać zwracane Towary na adres pocztowy 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Fryderyka Chopina 15.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy oraz zgłoszenie reklamacyjne mogą zostać złożone Sprzedawcy w formie elektronicznej na adres e-mail: pracowniazlota@gmail.com albo w formie pisemnej na adres siedziby Sprzedawcy.
6. Towary odsyłane w ramach odstąpienia od umowy, o ile Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, należy przysyłać wyłącznie na adres siedziby Sprzedawcy:
PHU PHONE-KOMP POWIDZKI ŁUKASZ
ul. Fryderyka Chopina 15
87-700 Aleksandrów Kujawski
7. Sprzedawca nie przyjmuje przesyłek ze zwrotami ani przesyłek reklamacyjnych kierowanych do paczkomatów, punktów odbioru, punktów kurierskich ani na adresy inne niż adres siedziby Sprzedawcy, chyba że Sprzedawca uprzednio wyrazi na to zgodę w formie dokumentowej, w szczególności poprzez wiadomość e-mail.
8. Sprzedawca nie przyjmuje przesyłek odsyłanych za pobraniem, chyba że strony wcześniej wyraźnie uzgodnią inaczej.
9. Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, dokona na rzecz klienta zwrotu:
 - ceny Towaru;
 - kosztów pierwotnej przesyłki Towaru do klienta według najtańszego zwykłego sposobu dostarczenia rzeczy, oferowanego w Sklepie.

10. Sprzedawca może powstrzymać się ze zwrotem płatności do momentu, gdy otrzyma Towar z powrotem, albo co najmniej klient dostarczy Sprzedawcy dowód odesłania rzeczy.
11. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.
12. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości zwracanego Towaru, jeżeli przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy używał Towaru w sposób inny niż konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

VIII. Wyjątki od prawa odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru

1. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku Umów o dostarczenie Towarów nieprefabrykowanych, wyprodukowanych według specyfikacji Konsumenta lub Przedsiębiorcy Uprzywilejowanego albo służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, w szczególności Towarów personalizowanych.
2. Szczegółowe zasady dotyczące Towarów personalizowanych oraz braku prawa odstąpienia od umowy zostały określone w punkcie IX Regulaminu.

IX. Produkty personalizowane i brak prawa odstąpienia od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi będącemu Konsumentem ani Przedsiębiorcą Uprzywilejowanym w odniesieniu do Towarów nieprefabrykowanych, wyprodukowanych według specyfikacji Klienta lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.
2. Za Towary personalizowane uznaje się w szczególności Towary wykonane, przerobione lub dostosowane na indywidualne zamówienie Klienta, w tym biżuterię z grawerem, imieniem, datą, inicjałami, dedykacją, indywidualnym napisem, wybranym przez Klienta projektem, indywidualnym rozmiarem, niestandardową długością albo inną cechą nadaną Towarowi zgodnie z życzeniem Klienta.
3. W przypadku Towarów personalizowanych Klientowi nie przysługuje prawo zwrotu Towaru w ramach ustawowego prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
4. Powyższe postanowienia nie ograniczają ani nie wyłączają prawa Klienta do złożenia reklamacji, w szczególności w przypadku niezgodności Towaru z umową, wady Towaru albo wykonania Towaru niezgodnie ze złożonym zamówieniem.
5. Z uwagi na indywidualny charakter Towarów personalizowanych oraz konieczność ich wykonania, przerobienia lub dostosowania zgodnie z życzeniem Klienta, zamówienia obejmujące Towary personalizowane wymagają płatności z góry.
6. Sprzedawca rozpoczyna realizację Towaru personalizowanego po otrzymaniu pełnej płatności za zamówienie, chyba że Strony indywidualnie uzgodnią inaczej.
7. Dla Towarów personalizowanych nie jest dostępna płatność za pobraniem, chyba że Sprzedawca w indywidualnym przypadku wyrazi na to zgodę w formie dokumentowej, w szczególności poprzez wiadomość e-mail.
8. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Klienta do złożenia reklamacji w przypadku niezgodności Towaru z umową, wady Towaru albo wykonania Towaru niezgodnie ze złożonym zamówieniem.

X. Reklamacje

1. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć klientowi Towary zgodne z Umową.
2. Wobec konsumentów i Przedsiębiorców Uprzywilejowanych Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność Towarów zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta. Wobec pozostałych klientów Sprzedawca ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
3. Reklamacje mogą być składane:
 - a. w formie elektronicznej na adres: pracowniazlota@gmail.com
 - b. lub w formie pisemnej na adres: 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Fryderyka Chopina 15.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy oraz zgłoszenie reklamacyjne mogą zostać złożone Sprzedawcy w formie elektronicznej na adres e-mail: pracowniazlota@gmail.com albo w formie pisemnej na adres siedziby Sprzedawcy.
5. Towary odsyłane w ramach odstąpienia od umowy, o ile Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, należy przesyłać wyłącznie na adres siedziby Sprzedawcy:
PHU PHONE-KOMP POWIDZKI ŁUKASZ
ul. Fryderyka Chopina 15
87-700 Aleksandrów Kujawski

6. Towary przesyłane w związku ze złożoną reklamacją należy kierować wyłącznie na adres siedziby Sprzedawcy wskazany powyżej, chyba że Sprzedawca w indywidualnej korespondencji z Klientem wskaże inny sposób odbioru Towaru albo inny adres wysyłki.
7. Sprzedawca nie przyjmuje przesyłek ze zwrotami ani przesyłek reklamacyjnych kierowanych do paczkomatów, punktów odbioru, punktów kurierskich ani na adresy inne niż adres siedziby Sprzedawcy, chyba że Sprzedawca uprzednio wyrazi na to zgodę w formie dokumentowej, w szczególności poprzez wiadomość e-mail.
8. Sprzedawca nie przyjmuje przesyłek odsyłanych za pobraniem, chyba że strony wcześniej wyraźnie uzgodnią inaczej.
9. W przypadku reklamacji składanych przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę Uprzywilejowanego postanowienia niniejszego punktu nie ograniczają ustawowych praw Klienta, w szczególności prawa do reklamacji Towaru niezgodnego z umową oraz zasad ponoszenia kosztów związanych z reklamacją wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
10. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w takiej formie, w jakiej została ona złożona (pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail) w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji.
11. W razie niezadowolenia ze sposobu załatwienia reklamacji przez Sprzedawcę, konsument i Przedsiębiorcę Uprzywilejowanego mogą (niezależnie od zwykłego postępowania przed sądem powszechnym) skorzystać także z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
12. W powyższym celu można:
 - i. zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
 - ii. skorzystać z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów,
 - iii. zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.
13. Dodatkowe informacje odnośnie pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń można uzyskać także na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

XI. Nieodebrana przesyłka i magazynowanie Towaru

1. W przypadku nieodebrania przez Klienta przesyłki wysłanej na prawidłowo wskazany przez Klienta adres lub do wybranego przez Klienta punktu odbioru, skutkującego zwrotem przesyłki do Sprzedawcy, Sprzedawca skontaktuje się z Klientem w celu ustalenia dalszego sposobu realizacji zamówienia.
2. Klient może zlecić ponowną wysyłkę Towaru po pokryciu kosztów ponownej dostawy oraz uzasadnionych kosztów zwrotu nieodebranej przesyłki do Sprzedawcy, o ile obowiązek ich poniesienia przez Klienta wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli Klient, mimo wezwania przesłanego na adres e-mail podany przy składaniu zamówienia, nie odbierze Towaru, nie zleci ponownej wysyłki albo nie wskaże innego sposobu odbioru Towaru w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania, Sprzedawca może przechowywać Towar na koszt Klienta.
4. Koszt przechowania Towaru wynosi 1 zł za każdy rozpoczęty dzień przechowania. Opłata jest naliczana od dnia następującego po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu, nie wcześniej jednak niż od dnia faktycznego powrotu przesyłki do Sprzedawcy.
5. Opłata za przechowanie nie jest naliczana, jeżeli brak odbioru przesyłki wynika z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy lub przewoźnika albo jeżeli Klient skutecznie odstąpił od umowy, o ile prawo odstąpienia od umowy przysługuje mu zgodnie z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.
6. Postanowienia niniejszego punktu nie ograniczają ustawowych praw Konsumenta ani Przedsiębiorcy Uprzywilejowanego, w szczególności prawa do reklamacji Towaru.

XII. Postanowienia końcowe

1. Do Umów zawieranych w Sklepie stosuje się prawo polskie. Umowa zawierana jest w języku polskim.
2. Żadne z postanowień Regulaminu nie wyłącza lub w żadnym stopniu nie ogranicza uprawnień konsumenta (i Przedsiębiorcy Uprzywilejowanego) wynikających z przepisów prawa.

3. Sprzedawca może dokonywać zmian Regulaminu w każdym czasie, przy czym zmiany takie mają zastosowanie do zamówień złożonych po opublikowaniu nowej wersji Regulaminu, a w przypadku (i) wcześniej zawartych Umów o świadczenie usługi cyfrowej lub usługi elektronicznej, a także w przypadku (ii) klientów posiadających Konto w sklepie - klient będzie powiadomiony o zmianie Regulaminu i możliwości nie zaakceptowania nowej treści.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 17-06-2026 r.

Regulamin Konta w sklepie Jubiler Powidzki

I. Postanowienia ogólne, kontakt ze Sprzedawcą

1. Niniejszy regulamin konta („Regulamin Konta”) określa zasady i warunki korzystania z konta klienta („Konto”) w sklepie internetowym Jubiler Powidzki („Sklep”).
2. Niniejszy Regulamin Konta stanowi regulamin usługi elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Usługa Konta jest usługą dodatkową i poboczną w stosunku do głównej działalności Sprzedawcy, tj. oferowania klientom zakupu Towarów. Usługa prowadzenia Konta jest nieodpłatna.
3. Regulamin Konta stanowi uzupełnienie Regulaminu Sklepu. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Konta, do usługi tej stosuje się postanowienia Regulaminu Sklepu.
4. Dane kontaktowe Sprzedawcy w sprawach dotyczących usługi Konta są takie same jak w przypadku Sklepu:
87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Fryderyka Chopina 15
e-mail: pracowniazlota@gmail.com
tel.: 792523227

II. Wymagania techniczne i funkcjonalności usługi Konta

1. Wymagania techniczne dla korzystania z usługi Konta są takie same, jak dla korzystania ze Sklepu i wskazane zostały w punkcie II.1. Regulaminu Sklepu.
2. Korzystając z Konta klient Sklepu ma możliwość:
 - a. zapisać i przechowywać na Koncie swoje dane osobowe (w tym adres dostawy), co umożliwia dokonywanie kolejnych zakupów w Sklepie bez konieczności ponownego uzupełniania formularza adresowego,
 - b. wglądu w historię swoich zamówień,
 - c. wglądu w status realizacji zamówienia.

III. Umowa o świadczenie usługi Konta, odstąpienie od umowy, rezygnacja z Konta

1. Założenie Konta przez klienta jest jednoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usługi elektronicznej na czas nieokreślony. Klient może w każdej chwili zrezygnować z posiadania Konta bez podawania przyczyny. W tym celu należy skontaktować się ze Sprzedawcą elektronicznie na adres pracowniazlota@gmail.com. Klient posiada także ustawowe prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta w terminie 14 dni od jej zawarcia.

IV. Reklamacje

1. Wobec konsumentów i Przedsiębiorców Uprzywilejowanych Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność usługi Konta z umową zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta. Wobec pozostałych klientów Sprzedawca ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje dotyczące usługi Konta mogą być składane Sprzedawcy zgodnie z procedurą przewidzianą w punktach X.3-X.10 Regulaminu Sklepu.
3. W razie niezadowolenia ze sposobu załatwienia reklamacji przez Sprzedawcę istnieje też możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z procedurą opisaną w punktach X.11-X.13 Regulaminu Sklepu.

V. Dane osobowe

1. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych klientów Sklepu, w tym na cele prowadzenia Konta, znajdują się w Polityce prywatności.

VI. Zmiany Regulaminu Konta

1. Sprzedawca może dokonywać zmian niniejszego Regulaminu Konta na zasadach wskazanych w punkcie XII.3 Regulaminu Sklepu. Jeżeli klient nie akceptuje nowego brzmienia Regulaminu Konta, może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Konta (kontaktując się w tym celu ze Sprzedawcą elektronicznie) z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.